

Standaardformulier
publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Duynrell

Nummer Kamer van Koophandel (*)

9 5 6 6 3 5 1 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Breelaan 3J

Telefoonnummer

0851050089

E-mailadres

info@stichtingduynrell.nl

Website (*)

RSIN (**)

8 6 7 2 2 9 7 6 7

Actief in sector (*)

- Primaire sector -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Pieter Koole	Voorzitter
Rick Koole	Bestuurslid
Rijanne Koole	Bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek

☐ Alleenstaande ouders

☐ Analfabeten

☐ Chronisch zieken

☐ Dak- en thuislozen

☐ Dieren

☐ Gedetineerden

☐ Gelovigen

☐ Gemeenschappen

☐ Jongeren

☐ Kinderen

☐ Lhbtqi+

☐ Mensen met een beperking

☐ Milieu

☐ Minderheden

☐ Minima

☐ Natuurgebieden

☐ Oceanen en zeeën

☐ Ouderen

☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld

☐ Slachtoffers van natuurrampen

☐ Slachtoffers van oorlog

☐ Slachtoffers van seksueel misbruik

☐ Studenten

☐ Verslaafden

☐ Vluchtelingen

☐ Vrouwen en meisjes

☐ Werklozen

☐ Wildlife

☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

De stichting heeft ten doel om zich zonder winstoogmerk, ten behoeve van het algemeen nut, in te zetten voor mens, cultuur en welzijn, in de breedste zin van het woord. Meer specifiek zullen de activiteiten van de stichting, onafhankelijk van landsgrenzen, religie of ideologie, omvatten:

- a. Het ondersteunen van projecten en activiteiten van natuurlijke personen, instellingen en ondernemingen op het gebied van cultuur, met name gericht op het realiseren van educatieve en culturele projecten voor kinderen;
- b. het bevorderen van kennis en bewustzijn over historische gebeurtenissen, met name de Tweede Wereldoorlog;
- c. het verbeteren van de leefomgeving en het welzijn van meervoudig gehandicapte kinderen;
- d. het ontwikkelen van educatieve leermiddelen voor eervoudig gehandicapte kinderen;
- e. en voorts al hetgeen te verrichten dat met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

- a. het in vervulling laten gaan van wensen van mensen die zich in een medisch of financieel kwetsbare positie bevinden;
- b. het initiëren, opzetten en uitvoeren van duurzame projecten, activiteiten en evenementen;
- c. het verwerven van financiële middelen ter realisering van de doelstellingen van de Stichting;
- d. het aangaan van partnerschappen of samenwerkingsovereenkomsten met organisaties welke een vergelijkbare doelstelling hebben als de Stichting, voor zover dit verband houdt met of bevorderlijk is om het doel van de Stichting te bereiken;
- e. en voorts al hetgeen te verrichten dat met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

- a. Vergoedingen, subsidies en overige bijdragen van overheden, aan overheden verbonden instellingen, niet-gouvernementele organisaties, stichtingen en anderen;
- b. Schenkingen, erfstellingen en legaten; en
- c. al hetgeen overigens op wettelijke wijze wordt verkregen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Vermogen en bestedingsbeleid

Het vermogen van de stichting wordt zorgvuldig beheerd om de continuïteit van de geplande activiteiten te waarborgen. De middelen worden direct ingezet voor projecten die aansluiten bij de doelstellingen.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[Open](#)

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden ontvangen onkostenvergoeding vacatiegeld.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Vanwege de geringe financiële middelen in verband met de opstart van de ANBI hebben er in 2025 geen activiteiten plaatsgevonden.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[Open](#)

2

Balans

Balansdatum

31-12-2025

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 515.996	€ 500.000
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 537.404	€ 500.000	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 537.404	€ 500.000	Overige reserves	€ 2.600	€
Vorraden	€	€		€ 518.596	€ 500.000
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 824	€	Langlopende schulden	€	€
	€ 824	€ 0	Kortlopende schulden	€ 19.632	€
	€ 538.228	€ 500.000	Totaal	€ 538.228	€ 500.000

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.000	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 1.000	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 37.404	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 38.404	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 19.808	€
Som van de lasten	€ 19.808	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 18.596	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Overige lasten bestaan voornamelijk uit advieskosten voor de oprichting van de ANBI.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)